

# ASSISTANTE ADMINISTRATIVE



## GUIHAL Lucile

5 square des Mimosas  
85670 ST CHRISTOPHE DU  
LIGNERON

Née le 29 novembre 1993  
Permis B

Lucile.guihal@gmail.com  
06.73.36.19.96

### Intérêts

Cinéma / Séries

Photographie

Danse

### Formations

2017-2018 : 2<sup>ème</sup> année d'apprentissage  
Diplôme BAC Pro Gestion Administration (en cours)  
*UFA Edouard Branly – 85000 LA ROCHE SUR YON*

2016-2017 : 1<sup>ère</sup> année d'apprentissage  
Diplôme BEP Gestion Administrative Obtenu  
*UFA Edouard Branly – 85000 LA ROCHE SUR YON*

2009-2011 : 2 années d'apprentissage  
Diplôme CAP multi-spécialités obtenu  
*Centre de formation IFOCOTEP – 44100 NANTES*

2008-2009 : 1<sup>ère</sup> année en seconde professionnelle  
BEP Tertiaire (comptabilité, secrétariat et vente)  
*Lycée professionnel Notre-Dame – 85300 CHALLANS*

### Expériences professionnelles

Septembre 2016 : Assistante Administrative  
« INSPECTION ACADEMIQUE DE LA VENDEE, service la Division des élèves » à La Roche sur Yon – CDD de 24 mois

Janvier 2013 : Vendeuse de prêt à porter  
« KIABI » à Challans - CDI

Décembre 2012 : Hôtesse de caisse  
« E.LECLERC » à St Gilles Croix de Vie - CDD de 2 semaines

Octobre 2012 : Vendeuse de prêt à porter  
« DEFI MODE » à Challans - CDD de 1 mois

Avril 2012 : Vendeuse en boutique de prêt à porter  
« LA COTONIERE » à St Jean de Monts - CDD de 6 mois

Juillet 2009 : Vendeuse prêt à porter en alternance  
« VETIMARCHE » et « KIABI » à Pornic - CDD de 24 mois

### Compétences

**Informatique :**  
*Pack Office: Word, Excel, Power Point.*  
Maîtrise de la navigation Internet.

**Atouts**  
Modalités d'accueil, techniques de prise de notes, sens du relationnel, autonomie, polyvalence, rigueur, discrétion, esprit d'initiative, aimable, souriante, Organiser.