

MARJORIE
BOURIGAU

17 rue de la lampe, Sainte Gemme la plaine – 85400 – 06 47 06 34 80
margotbourigau@yahoo.fr



Compétences

Connaissances des techniques d'information et communication
Qualités relationnelles et disponibilité
Pack office, SAP, NEDAP
Maîtrise de l'anglais

Parcours Professionnel

Mai 2014 – Septembre 2017 CONGE PARENTAL

Juin 2006 – Avril 2014

HOTESSE D'ACCUEIL en entreprise Agence PENELOPE
Sites APTAR et RENAULT Rouen

- Accueil et Standard
- Gestion des entrées / sorties avec NEDAP
- Gestion courrier, planning des salles et des réunions
- Gestion des commandes SAP (fournitures, consommables, café...)
- Réservations hôtels, taxi
- Gestion des véhicules de location

Juillet 2003 – Février 2006 CONGE PARENTAL

Janvier 1998 – Juin 2003

AIDE EDUCATRICE au Collège H. LANGLOIS – Eure

- Aide personnalisée des élèves en décrochage scolaire
- Encadrement études dirigées
- Responsable du suivi des 1/2 pensionnaires
- Gestion des manuels scolaires de prêt
- Suivi de la vie scolaire

Février 1997 – Décembre 1997

SECRETAIRE JURIDIQUE CABINET CEFREJ – Eure

- Standard
- Prise de rendez-vous
- Saisie au dictaphone des documents juridiques, comptes rendu, courriers
- classement documents

Juillet 1995 à Janvier 1997

Opératrice sur ligne / PASTEUR MERIEUX – Eure

- Conditionnement de seringues
- Mirage

Avril – Juin 1995

STAGE de fin d'études DUT Carrières Juridiques
Greffe du Tribunal des Affaires de Sécurité Sociale

Formation

2005 Secrétaire médicale / Culture et Formation
1995 DUT Carrières Juridiques
1993 Baccalauréat A2 Lettres et Langues